

ASSOCIATIONS - Formulaire de réservation de salle(s)

 NOM de l'association

 N° SIRET :

 NOM du demandeur : Fonction :

 Adresse :

 ☎ : Courriel :

 OBJET de la réservation :

 Date : Horaires : de à salle(s)

 Nombres de personnes attendues : Accès WI-FI : oui non

(Attention connexion limitée à un seul PC)

 Une information particulière à nous transmettre ?

| | SALLES | Capacité | 1 ^{er} choix | 2 ^{ème} choix |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| MAISON DES ASSOCIATIONS MDA PASTEUR | N°01 - RDC | 8 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°100 - 1 ^{er} étage | 16 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°101 - 1 ^{er} étage (avec vidéoprojecteur) | 50 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°200 - 2 ^{ème} étage | 18 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°201 - 2 ^{ème} étage | 24 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°301 - 3 ^{ème} étage | 26 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°302 - 3 ^{ème} étage | 14 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | N°303 - 3 ^{ème} étage (avec vidéoprojecteur) | 212 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Espace cocktail - N°304 - 3 ^{ème} étage | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MAISON DES ACTIVITES ASSOCIATIVES MAA SCHUMAN | Grande salle de réunion | 111 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Salle polyvalente | 60 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Petite salle de réunion | 55 personnes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

 Pour le service Vie Associative
 Date et visa du chef de service,

 Pour le demandeur,
 Date et visa du responsable,

Documents à joindre obligatoirement pour toute première demande, au nom de l'association utilisatrice :

- Un exemplaire des statuts daté et signé ainsi que la liste des membres du bureau
- Une copie du récépissé de déclaration de création de l'Association en Préfecture
- Une attestation d'assurance RC et dommage aux biens (validité en cours pour la date de la mise à disposition souhaitée)
- Un R.I.B

NB : avant de quitter les lieux, il convient de remettre la salle en son état initial.

Le demandeur atteste prendre connaissance des règlements intérieurs, affichés dans les locaux des Maisons Associatives, d'en accepter les termes et être conscient qu'ils pourront lui être opposés à toutes fins utiles

Les demandes de réservations incomplètes ne seront pas validées

Horaires d'ouverture de la Maison des Associations Pasteur (MDA) :

Période scolaire : du lundi au vendredi de 8h à 22h, le samedi de 9h à 13h, et de 14h à 17h.

Période de congés scolaires : du lundi au vendredi de 8h à 18h - Fermé le samedi, dimanche et jour férié

A noter : La Maison des Activités Associatives (MAA) Schuman reste ouverte 7j/7j de 8h à 22h.